

WISE 研究生盲审答辩的办事流程

时间	事件	备注
毕业前一年3月	开题报告	《研究生研讨会》
3月	提交终版论文	
3月底-4月底	盲审	
5月初-5月底	毕业生上网核对学籍、毕业图像信息 (www.chsi.com.cn)	
6月15前	报送1月至6月15日前已答辩通过的研究生名单和结业的研究生名单	
6月10-15日	各单位提交6月份拟授学位人员相关材料 (详见研究生院网站相关工作通知)	
6月27日	学校召开学位评定委员会会议	
6月底-7月初	制作并发放毕业证书、学位证书	硕士研究生学位证书在校学位评定委员会审核通过授予学位之日起10个工作日内颁发, 博士研究生学位证书在校学位评定委员会审核通过授予学位之日起, 一个月争议期满后颁发。
6月28日-6月30日	研究生毕业典礼暨学位授予仪式	
论文格式		厦门大学研究生学位论文格式规范 (模板) 厦门大学研究生学位论文规范基本内容 (模板)
事件	细节	备注
盲审前发放材料	学位申请书2份	WISE研究生学位论文答辩材料填写说明 (模板)
	毕业生登记表2份	WISE研究生学位论文答辩材料填写说明 (模板)
	论文评语1份	可电子版-研究生学位论文指导教师评语 (模板)
	论文评阅书	电子版打印后, 导师须手写签字
		硕士2份, 博士3份; 学位论文评阅书-填写参照 (模板)
盲审上交材料	论文评阅书	硕士2份, 博士3份;
	论文盲审版	硕士3份, 博士4份; 隐去学号、姓名、导师、致谢等相关信息
	论文定稿证明	模板
	WISE学分修满承诺书	模板
	二审	论文盲审版+王亚南经济研究院论文修改报告表-给评审专家 (模板)
答辩上交	论文完整版	硕士4本, 答辩专家3本, 答辩秘书1本 博士6本, 答辩专家5本, 答辩秘书1本
	学位申请书2份	导师意见
	研院系统申请答辩	确认学位照片 补充前置学历信息
	答辩流程	博士学位答辩流程 (模板)
	二辩	论文完整版+王亚南经济研究院论文修改报告表-给答辩委员会 (模板)
答辩后10天之内	导师论文评语	
	毕业生登记表2份	导师意见、党支部意见
	科研成果汇总表	本人签字; 研院系统打印
		博士生需要提交申请学位科研成果封面、目录、全文复印件; 如为英文期刊待发表, 则系统填写已接受日期, 相关邮件、论文搜索等相关信息, 附论文全文。
	申请学位基本数据表	本人签字; 研院系统打印
	论文完整版-纸质	5本; 学位论文简装本须为答辩后的最终版, 必须含论文封面、原创性声明、学位论文著作权等学位论文的全部组成部分。特别强调, 《厦门大学学位论文原创性声明》及《厦门大学学位论文著作权使用声明》必须严格按照要求签名。
	论文完整版-电子	PDF版===文件命名: 姓名+硕/博===班长收齐上交 PDF版光盘===光盘外壳命名: 年级+硕/博+姓名===班长收齐上交
	学位论文中、英文摘要电子版各一份 (中文限500字左右, 英文3000-4000个字符)	博士生须; PDF版===文件命名: 姓名+硕/博===班长收齐上交
	图书馆自己上交	论文完整版1份 PDF在线提交 (厦门大学博硕士学位论文在线提交说明模板)
	研究生院系统申请学位	

注:

以上涉及模板参见WISE主页-学生事务表下载-院内盲审答辩部分: <http://wise.xmu.edu.cn/loadpage.asp?id=178>

论文类型 请与导师商议如何选择 非根据导师课题选题的 一般两项

论文选题来源 都填其它